Приложение № 1  
к приказу Министерства финансов Российской Федерации  
от 30.12.2020 № 340н

Форма

**Акт № 3 по результатам камеральной проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю по вопросу «Проверка правильности расчетов с финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами»**

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. Москва, Севастопольский пр-т, д.1,к.5 |  | « | 28 | » | июля | 20 | 22 | г. |

место составления

Контрольное мероприятие проведено на основании: распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 08.11.2021 года № РА-04-26 «Об утверждении плана контрольной деятельности при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской на 2022 год», проведена плановая проверка по внутреннему муниципальному финансовому контролю отдела повопросу «Проверка правильности расчетов с финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами».

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 [[1]](#footnote-1) (далее – федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного мероприятия: проверка правильности расчетов с финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами.

Проверяемый период: с 01 января 2022 года по 30 июня 2022 года.

Контрольное мероприятие проведено: начальником отдела по организационным вопросам и работе с населением Пермяковой Е.Ф. на основании распоряжения от 26 октября 2017 года № РА-04-34 «О внесении изменений в Распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 02.09.2015 № РА-04-69».

(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом) (указываются должности, фамилии, инициалы лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались [[2]](#footnote-2): не привлекались.

(указываются фамилии, инициалы, должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 [[3]](#footnote-3))

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы): по документарному изучению в отношении следующих финансовых, бухгалтерских, отчетных документов: **выборочная проверка отчетности представляемая в Департамент финансов города Москвы за 1 полугодие 2022 года, отчетность, представляемая в Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС) за 1 полугодие 2022 года, налоговая отчетность за 1 полугодие 2022 года.**

(указываются экспертизы, контрольные действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии))о лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)[[4]](#footnote-4) : не проводилась.

указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| составил | 4 | рабочих дней с « | 25 | » | июля | 20 | 22 | года по « | 28 | » | июля | 20 | 22 | года. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось [[5]](#footnote-5): не приостанавливалось.  (указываются наименование и реквизиты приказа(ов) распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на | | | | | | | | |  | рабочих дней на | |

основании [[6]](#footnote-6): не продлевался.

указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)[[7]](#footnote-7): аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской, ИНН 7726068805, КПП 772601001,БИК 004525988, ОГРН 1027700009391, юридический адрес: 117152, г. Москва, Севастопольский проспект, дом 1, корпус 5.

Настоящим контрольным мероприятием установлено: **ответственность за подготовку и представление бюджетной отчетности несет главный бухгалтер-начальник отдела** планирования и бухгалтерского учета аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской Круглова Евгения Алексеевна**.**

**Бухгалтерский учет полностью автоматизирован. Используются программы:** 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения, СВОД-СМАРТ, Контур Экстерн, КБО (консолидированная бюджетная отчетность), СУФД**. Заключен муниципальный контракт от 30.12.2021 № НП/13/00001 на бухгалтерское обслуживание с ООО "Новое поколение".**

Финансовая (бухгалтерская) отчетность ведется в программе 1С: Бухгалтерия государственного учреждения и распечатывается на бумажном носителе ежемесячно.

За 1 полугодие 2022 года были представлены следующие формы отчетности:

- 0503123 «Отчет о движении денежных средств»;

- 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»;

- 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»;

- 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам ВМО из бюджета субъекта Российской Федерации»;

- 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

- 0503160 «Пояснительная записка к отчету»;

- 0503161 «Сведения о количестве подведомственных получателей бюджетных средств»;

- 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»;

- 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (бюджетная деятельность)».

На каждом отчете проставлена подпись главы муниципального округа Донской и главного бухгалтера-начальника отдела планирования и бухгалтерского учета. Все документы заполнены согласно требованиям и все показатели отражены в полном объеме. В электронном виде отчетность отправлена в Департамент финансов города Москвы через программу Свод-Смарт. Сроки предоставления отчетов соблюдены.

Налоговая отчетность за 1 полугодие 2022 года формировалась в программе 1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения». За 1 полугодие 2022 года были представлены следующие формы налоговой отчетности:

- 6-НДФЛ;

- Расчет по страховым взносам;

- налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость;

- налоговая декларация по налогу на прибыль организации.

Все формы отчетности отправлены посредством электронной связи через программу Контур Экстерн в ИФНС №7726. В подтверждение о приеме отчетности имеются квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде с электронной подписью владельца сертификата ИФНС России №26 по г. Москве. Все формы отчетности распечатаны на бумажном носителе и на каждом отчете проставлена подпись главы муниципального округа Донской и синяя печать. Сроки предоставления отчетов соблюдены.

За 1 полугодие 2022 года в Фонд социального страхования РФ предоставлен отчет по форме 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» посредством электронной связи через программу Контур Экстерн. В подтверждение имеется квитанция о получении. Отчет распечатан на бумажном носителе, имеются подпись главы муниципального округа Донской и синяя печать. Сроки предоставления отчетов соблюдены.

За 1 полугодие 2022 года было сформировано и отправлено через специализированную программу Контур Экстерн в Пенсионный фонд РФ отчет по форме СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах». В подтверждение о приеме отчетности имеются извещение о приеме электронного документа и протокол обработки отчетности. Отчетность по форме СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» распечатана на бумажном носителе, имеются подпись главы муниципального округа Донской и синяя печать. Сроки предоставления отчетов соблюдены.

В орган статистической отчетности за 1 полугодие 2022 года отправлен через специализированную программу Контур Экстерн форма № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников". В подтверждение о приеме отчетности имеются извещение о приеме электронного документа и протокол обработки отчетности. Отчет распечатан на бумажном носителе, имеются подпись главы муниципального округа Донской и синяя печать. Сроки предоставления отчетов соблюдены.

Согласно Соглашению о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Донской в городе Москве от 12.10.2015 № 281/01-14 в установленные сроки направлена финансовая (бухгалтерская) отчетность за 1 полугодие 2022 года на электронный адрес vmo@ksp.mos.ru.

Соглашение Соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Донской  
от 01.02.2022 № МБТ-32-02-02-04-80/22 в установленные сроки направлен отчет об использовании средств межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджетом муниципального округа Донской за 1 полугодие 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

(описание с учетом требований пунктов 50 - 52 федерального стандарта № 1235проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), а также иные факты, установленные в ходе контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия:нарушений не выявлено. П**роверка выполнена в полном объеме, все регистры бухгалтерского учета заполнены согласно требованиям, разночтения в документах не выявлены.** Средства, выделенные из местного бюджета, использованы по целевому назначению.

(указывается информация с учетом требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта [[8]](#footnote-8).

Приложение: приложений нет.

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53, 54 федерального стандарта № 1235).

Руководитель

проверочной (ревизионной) группы   
(уполномоченное на проведение   
контрольного мероприятия должностное лицо)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган внутреннего муниципального  финансового контроля аппарата Совета  депутатов муниципального округа Донской |  |  |  |  |  | Е.Ф. Пермякова |
| (должность) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

Копию акта контрольного мероприятия получил [[9]](#footnote-9):

(указываются должность,

.

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462). [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829). [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:

   полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

   наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

   сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

   перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

   фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период. [↑](#footnote-ref-7)
8. Не указывается в случае проведения встречной проверки. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю). [↑](#footnote-ref-9)